

Whistleblowerordning for Roblon A/S

Indholdsfortegnelse

1 Indledning	2
2 Indberetning.....	2
3 Modtagelse af undersøgelse af indberetninger	2
4 Gengældelse eller misbrug af whistleblowerordningen.....	2
Bilag 1 – Indberetningsskema.....	3

1 Indledning

Roblon A/S har indført en whistleblowerordning, der gør det muligt for medarbejdere, tidligere medarbejdere, kunder, leverandører, samarbejdspartnere, aktionærer og andre interessenter at indberette mistanke om ulovlig eller uetisk adfærd i Roblon koncernen, eksempelvis: mistanke om økonomisk kriminalitet, bestikkelse, korrupsion, overtrædelse af konkurrencelovgivning eller miljø og klimamæssige lovmæssige krav, diskrimination, eller sexchikane. Whistleblowerordningen kan kun benyttes til indberetning af alvorlige forhold eller mistanke herom, herunder handlinger, som kan skade Roblons forretning eller omdømme. Medarbejdere kan ikke indberette forhold relateret til ansættelsesvilkår, arbejdsmiljø mv. via whistleblowerordningen, men skal indberette disse til ledelsen eller HR, med mindre forholdet er usædvanligt alvorligt eller af særlige årsager ikke kan indberettes via de normale kanaler. Klager fra kunder vedrørende Roblons leverancer kan ikke indberettes via whistleblowerordningen. Denne type klager skal indberettes til kundens sædvanlige kontaktperson hos Roblon. Indberetninger kan foretages anonymt eller ikke-anonymt og vil blive behandlet fortroligt. Roblon foretrækker, at den der foretager en indberetning oplyser navn og andre kontaktdetaljer, således, at det er muligt at vende tilbage med uddybende spørgsmål, hvis der er behov herfor.

2 Indberetning

Indberetninger kan ske via mail til: whistleblower@roblon.com eller pr. brev til:

Roblon A/S Att. Bestyrelsesformanden eller Næstformanden, såfremt henvendelsen skulle dreje sig om bestyrelsesformanden Nordhavnsvej 1, 9900 Frederikshavn, Danmark

MÆRK KUVERTEN "FORTROLIG"

Fortrolige personoplysninger må ikke sendes via e-mail, da disse ikke må sendes ukrypterede via det åbne internet. Indberetninger med fortrolige personoplysninger må således kun ske pr. brev.

For at muliggøre grundig undersøgelse af alle indberetninger, opfordres til at indberetninger identificeres og beskrives så detaljeret som muligt. Til dette formål findes der et indberetningsskema på Roblons Investor Relations side, som kan benyttes (se bilag 1).

3 Modtagelse af undersøgelse af indberetninger

Alle indberetninger foretaget som anvist ovenfor sendes direkte til bestyrelsesformanden, uden at andre får indsigt heri før bestyrelsesformanden. Bestyrelsesformanden vil undersøge alle indberetninger grundigt og igangsætte eventuelle nødvendige tiltag. Alle indberetninger behandles fortroligt.

Afhængig af indholdet af den enkelte indberetning, kan bestyrelsesformanden beslutte at involvere ledelsen i Roblon eller eksterne rådgivere, som fx selskabets advokat eller revisor.

Såfremt indberetningen måtte dreje sig om bestyrelsesformanden, skal indberetning sendes pr. post til næstformanden. Alle indberetninger til næstformanden sendes ligeledes direkte til næstformanden, uden at andre får indsigt heri før næstformanden.

4 Gengældelse eller misbrug af whistleblowerordningen

Roblon A/S tolererer ikke nogen form for gengældelse mod eller straf af personer, som i god tro indberetter et anliggende via whistleblowerordningen.

Personer, som oplever at have været udsat for gengældelse for at have indberettet et anliggende eller deltaget i en undersøgelse, opfordres til straks at indberette dette via whistleblowerordningen. Sådanne indberetninger vil blive undersøgt i fortrolighed.

Ethvert misbrug af whistleblowerordningen og eventuelle falske indberetninger foretaget bevidst og i ond tro vil blive sanktioneret behørigt.

Godkendt af bestyrelsen december 2021.

Bilag 1 – Indberetningsskema

Skema til indberetning under Roblons whistleblowerordning

Her kan du finde de spørgsmål, som vi - så vidt det er muligt - gerne vil have svar på i forbindelse med en indberetning i whistleblowerordningen.

Indberetningsskema:

Hvad drejer din indberetning sig om?	
Hvem drejer din indberetning sig om?	
Hvor er de pågældende handlinger foretaget?	
Foretages de pågældende handlinger stadig?	
Omfatter indberetningen en økonomisk værdi?	
Hvorledes er du kommet i besiddelse af oplysningerne?	
Hvem er du? (frivilligt at angive, men foretrækkes)	
Hvordan kan vi kontakte dig, hvis det er nødvendigt? (frivilligt, men foretrækkes)	